臺灣福音工作全時間訓練中心各樓層場地使用申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日期 | 主後 年 　月　　　日　　　 時　　　分報到  月 　 日　　　 時　　　分結束 | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 主辦召會  （大區、專項） |  | | | 登記日期 | 月 日 |
| 預訂使用場地  （打🗸） |  | | | | |
| 三樓教室 |  | | | |
| 四樓教室 |  | | | |
| 使用設備需求 | 1. □ 麥克風座- 立式　\_\_\_\_支； 有線麥克風 　\_\_\_\_支； 無線手握麥克風 \_\_\_\_支 2. □ 領夾式麥克風　　\_\_\_\_支； □ 投影設備及電動螢幕 3. □ 錄音 4. 受過訓練電器服事人員：　　　　　　聯絡電話： 5. 招待值班人員負責人：　　　　　　聯絡電話： | | | | |
| 預計聚會人數 | 弟兄　 人、姊妹　 人，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_人 | | | | |
| 用餐場地 |  | | 使用場地：　　　　　　　　　　　時段： | | |
| 注意事項 | 1. 接待採自助方式，請務必指派招待、飯食及電器等專項交通總管及服事人員，服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。 2. 廚房不開放。用餐請叫外燴，廚餘自行處理。 3. 場地使用完畢後，請恢復各場地配置與整潔，並聯絡相關服事者點收。 4. 奉獻款計算方式請參閱「各樓層場地使用奉獻款計算方式」附件。 | | | | |

2018.10.31修訂

申　　請 人 （簽名）　　　　 　　　　電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

聚會服事總管： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

訓練中心教師簽名 ：

**各場地使用後，服事總管離去前，請務必配合按檢查要項確認每一個場地是否恢復，並與點收人核對。**

**一　場地：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認(V) | 項目 | 點收人 |
|  | 場地佈置已按場地配置圖復原。 |  |
|  | 門窗關妥。 |  |
|  | 完成使用過場地（含週邊如1至4樓廁所、樓梯等）整潔。 |  |
|  | 完成使用過場地（含週邊如1至4樓廁所、樓梯等）之清理及垃圾處理。 |  |
|  | 垃圾攜至一樓回收場棄置，並裝上新的垃圾袋於垃圾筒內。 |  |

**二　電源、器材：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認(V) | 項目 | 點收人 |
|  | 電燈關妥。 |  |
|  | 冷氣開關關妥。 |  |
|  | 所有電源關妥。 |  |
|  | 已歸還所有設備。 |  |

主耶穌基督的恩，神的愛，聖靈的交通，與你們眾人同在！