臺灣福音工作全時間訓練中心接待住宿申請表

填表日期 : 20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | 人數 | | 人（ B S） | | | |
| 住宿日期 | 20\_\_\_\_年 月 日 星期 時 至 20\_\_\_\_年 月 日 星期 時 | | | | | | | | | |
| 需求房數  （五、六樓） | 六人房 共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_間；四人房 共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_間（每層樓只有1間四人房） | | | | | | | | | |
| 費用  （以間數計算） | 床單洗燙 | 住宿 | | | | | 間數 | 小計 | | 費用合計 |
| 六人房 | 600元 | 一晚900元；第二晚（含）以後，每晚加收600元。 | | | | |  |  | |  |
| 四人房 | 400元 | 一晚600元；第二晚（含）以後，每晚加收400元。 | | | | |  |  | |
| 申請人 | 姓名 | □ 弟兄 □ 姊妹 | | | | | 負責  弟兄  簽章 |  | | |
| 電話 |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| 訓練教師簽核 |  | | | | | | | | | |
| 床單點交簽核 | 訓練中心 | | 申請人 | 床單繳回簽核 | | 訓練中心 | | | 申請人 | |
|  | |  |  | | |  | |
| 交通  說明 | 1. 開放時間僅限全時間訓練休訓期間。只提供床單租借，若遺失或損毀，須照價賠償（白色/條：170元；綠色/條：300元）；枕頭及睡袋需自備。 2. 僅接受召會或會所提出之團體申請，最遲請於活動前一個月提出申請。 3. 請將申請表電郵至訓練中心：[twnfttt@gmail.com](mailto:twnfttt@gmail.com)，並電話確認。 4. 三會所訓練中心五、六樓計 **188** 床，房間配置如下：   五樓（94床）：6人房15間（501-513、515-516），4人房1間（514）  六樓（94床）：6人房15間（601-613、615-616），4人房1間（614）   1. 接待採自助方式，請務必指派招待、住宿、飯食及電器等專項交通總管及服事人員，服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。 2. 廚房不開放，廚具亦不外借。用餐請叫外燴，廚餘自行處理。 3. 頂樓洗衣場不開放，接待期間可活動空間最高僅開放到訓練中心六樓。 4. 房間以滿住為原則，若人數不滿一間，費用仍以一間計算；房型選擇及安排方式，訓練中心保留決定及變更的權利。 5. 住宿費用請於活動期間與訓練中心總務服事者聯繫，本費用非因營利而為；惟就設備維護及水電、空調等花費，仍需請使用單位為此奉獻。 6. 地址：臺北市大安區和平東路一段141巷1號，電話：02-23214644。 | | | | | | | | | |

2020.05.27修訂

臺灣福音工作全時間訓練中心各樓層場地使用申請表

填表日期 : 20 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用日期 | 主後 年 　月　　　日 星期　 　　 時　　　分 報到  　主後 年 月 　 日 星期 　 　　 時　　　分 結束 | | |
| 活動名稱 |  | | |
| 主辦召會  （大區、專項） |  | | |
| 預訂使用場地  （打🗸） | □ 地下室餐廳　□ 一樓大廳　□ 二樓會場 | | |
| 三樓教室 | □ 301 □ 302 □ 303 □ 304 □ 305 □ 306 □ 307 | |
| 四樓教室 | □ 400 □ 401 □ 402 □ 403 □ 405 | |
| 使用設備需求 | 1. □ 麥克風座-立式 \_\_\_支；有線麥克風 \_\_\_支；無線手握麥克風 \_\_\_\_支 2. □ 領夾式麥克風 \_\_\_支；□ 投影設備及電動螢幕 3. □ 錄音 4. 受過訓練電器服事人員：　　　　　　聯絡電話： 5. 招待值班人員負責人：＿　　　　　　聯絡電話： | | |
| 預計聚會人數 | 弟兄　 人、姊妹　 人，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_人 | | |
| 用餐場地 | □ 不用餐 □ 用餐 | | 使用場地：　　　　　　　時段： |
| 注意事項 | 1. 接待採自助方式，請務必指派招待、飯食及電器等專項交通總管及服事人員，服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。 2. 廚房不開放。用餐請叫外燴，廚餘自行處理。 3. 場地使用完畢後，請恢復各場地配置與整潔，並聯絡相關服事者點收。 4. 奉獻款計算方式請參閱背面「各樓層場地使用奉獻款計算方式」，並於活動期間與訓練中心總務服事者聯繫。本費用非因營利而為；惟就設備維護及水電、空調等花費，仍需請使用單位為此奉獻。 | | |

2020.05.27修訂

申　請　人 （簽名）　　　　 　　　　電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

聚會服事總管： 　　　　　　　 電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

訓練中心教師簽名 ：

**申請表需待訓練中心教師簽名後，並回傳給申請人，場地申請程序才算完成**

**※各樓層場地使用奉獻款計算方式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會場 | 容納量 | 每時段  收費計算 | 備註 |
| 2F | 600人 | 2,000元/次 | 1. 同時段使用兩個會場以上，第二個會場以上依半價計算（例如：同時使用B1～2F，費用2000+500+500=3000）。 2. 使用時間未滿2小時以半價計算。 3. 使用時間超過2小時以全額計算。 4. 時段劃分如下：    * 上午：08:00～12:00    * 下午：13:00～17:00    * 晚上：18:00～21:00    * 三餐用餐時段分別計算為一個時段。 |
| B1 | 250人 | 1,000元/次 |
| 1F | 200人 |
| 400 | 150人 | 500元/次 |
| 402 | 80人 | 250元/次 |
| 301 | 40人 | 100元/次 |
| 302 |
| 303 |
| 304 |
| 401 |
| 403 | 20人 |
| 405 |

2020.05.27修訂

**※各場地使用後，服事總管離去前，請務必配合按檢查要項確認每一個場地是否恢復，並與點收人核對。**

**一　場地：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認(V) | 項目 | 點收人 |
|  | 場地佈置已按場地配置圖復原。 |  |
|  | 門窗關妥。 |  |
|  | 完成使用過場地（含週邊如1至4樓廁所、樓梯等）整潔。 |  |
|  | 完成使用過場地（含週邊如1至4樓廁所、樓梯等）之清理及垃圾處理。 |  |
|  | 垃圾攜至一樓回收場棄置，並裝上新的垃圾袋於垃圾筒內。 |  |

**二　電源、器材：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認(V) | 項目 | 點收人 |
|  | 電燈關妥。 |  |
|  | 冷氣開關關妥。 |  |
|  | 所有電源關妥。 |  |
|  | 已歸還所有設備。 |  |

主耶穌基督的恩，神的愛，聖靈的交通，與你們眾人同在！