

臺灣福音工作全時間訓練中心接待住宿申請表

填表日期：20__年__月__日

申請單位		人數	_____人 (__B__S)		
住宿日期	20__年__月__日 星期__ 時 至 20__年__月__日 星期__ 時				
需求房數 (五、六樓)	六人房 共_____間; 四人房 共_____間 (每層樓只有1間四人房)				
費用 (以間數計算)	床單洗燙	住宿	間數	小計	費用合計
	六人房	600 元	一晚 900 元; 第二晚 (含) 以後, 每晚加收 600 元。		
	四人房	400 元	一晚 600 元; 第二晚 (含) 以後, 每晚加收 400 元。		
申請人	姓名	<input type="checkbox"/> 弟兄 <input type="checkbox"/> 姊妹		負責 弟兄 簽章	
	電話				
	E-mail				
訓練教師簽核					
床單點交簽核	訓練中心	申請人	床單繳回簽核	訓練中心	申請人
交通 說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開放時間僅限全時間訓練休訓期間。只提供床單租借, 若遺失或損毀, 須照價賠償 (白色/條: 170 元; 綠色/條: 300 元); 枕頭及睡袋需自備。 2. 僅接受召會或會所提出之團體申請, 最遲請於活動前一個月提出申請。 3. 請將申請表電郵至訓練中心: twnfttt@gmail.com, 並電話確認。 4. 三會所訓練中心五、六樓計 188 床, 房間配置如下: 五樓 (94 床) : 6 人房 15 間 (501-513、515-516) , 4 人房 1 間 (514) 六樓 (94 床) : 6 人房 15 間 (601-613、615-616) , 4 人房 1 間 (614) 5. 接待採自助方式, 請務必指派招待、住宿、飯食及電器等專項交通總管及服事人員, 服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。 6. 廚房不開放, 廚具亦不外借。用餐請叫外燴, 廚餘自行處理。 7. 頂樓洗衣場不開放, 接待期間可活動空間最高僅開放到訓練中心六樓。 8. 房間以滿住為原則, 若人數不滿一間, 費用仍以一間計算; 房型選擇及安排方式, 訓練中心保留決定及變更的權利。 9. 住宿費用請於活動期間與訓練中心總務服事者聯繫, 本費用非因營利而為; 惟就設備維護及水電、空調等花費, 仍需請使用單位為此奉獻。 10. 地址: 臺北市大安區和平東路一段 141 巷 1 號, 電話: 02-23214644。 				

臺灣福音工作全時間訓練中心各樓層場地使用申請表

填表日期：20 年 月 日

使用日期	主後 主後	年	月	日	星期	時	分	報到 結束
活動名稱								
主辦召會 (大區、專項)								
預訂使用場地 (打✓)	<input type="checkbox"/> 地下室餐廳 <input type="checkbox"/> 一樓大廳 <input type="checkbox"/> 二樓會場							
	三樓教室	<input type="checkbox"/> 301 <input type="checkbox"/> 302 <input type="checkbox"/> 303 <input type="checkbox"/> 304 <input type="checkbox"/> 305 <input type="checkbox"/> 306 <input type="checkbox"/> 307						
	四樓教室	<input type="checkbox"/> 400 <input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 405						
使用設備需求	1. <input type="checkbox"/> 麥克風座-立式 ___支; 有線麥克風 ___支; 無線手握麥克風 ___支 2. <input type="checkbox"/> 領夾式麥克風 ___支; <input type="checkbox"/> 投影設備及電動螢幕 3. <input type="checkbox"/> 錄音 4. 受過訓練電器服事人員: _____ 聯絡電話: _____ 5. 招待值班人員負責人: _____ 聯絡電話: _____							
預計聚會人數	弟兄_____人、姊妹_____人, 共_____人							
用餐場地	<input type="checkbox"/> 不用餐 <input type="checkbox"/> 用餐 使用場地: _____ 時段: _____							
注意事項	1. 接待採自助方式, 請務必指派招待、飯食及電器等專項交通總管及服事人員, 服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。 2. 廚房不開放。用餐請叫外燴, 廚餘自行處理。 3. 場地使用完畢後, 請恢復各場地配置與整潔, 並聯絡相關服事者點收。 4. 奉獻款計算方式請參閱背面「各樓層場地使用奉獻款計算方式」, 並於活動期間與訓練中心總務服事者聯繫。本費用非因營利而為; 惟就設備維護及水電、空調等花費, 仍需請使用單位為此奉獻。							

申請人 (簽名) _____ 電話 _____

聚會服事總管: _____ 電話 _____

訓練中心教師簽名 : _____

申請表需待訓練中心教師簽名後，並回傳給申請人，場地申請程序才算完成

※各樓層場地使用奉獻款計算方式:

會場	容納量	每時段收費計算	備註
2F	600 人	2,000 元/次	1. 同時段使用兩個會場以上，第二個會場以上依半價計算（例如：同時使用 B1 ~ 2F，費用 2000+500+500=3000）。 2. 使用時間未滿 2 小時以半價計算。 3. 使用時間超過 2 小時以全額計算。 4. 時段劃分如下： <ul style="list-style-type: none"> ● 上午：08:00 ~ 12:00 ● 下午：13:00 ~ 17:00 ● 晚上：18:00 ~ 21:00 ● 三餐用餐時段分別計算為一個時段。
B1	250 人	1,000 元/次	
1F	200 人		
400	150 人	500 元/次	
402	80 人	250 元/次	
301	40 人	100 元/次	
302			
303			
304			
401	20 人		
403			
405			

2020.05.27 修訂

※各場地使用後，服事總管離去前，請務必配合按檢查要項確認每一個場地是否恢復，並與點收人核對。

一 場地:

確認(V)	項目	點收人
	場地佈置已按場地配置圖復原。	
	門窗關妥。	
	完成使用過場地 (含週邊如 1 至 4 樓廁所、樓梯等) 整潔。	
	完成使用過場地 (含週邊如 1 至 4 樓廁所、樓梯等) 之清理及垃圾處理	
	垃圾攜至一樓回收場棄置，並裝上新的垃圾袋於垃圾筒內。	

二 電源、器材:

確認(V)	項目	點收人
	電燈關妥。	
	冷氣開關關妥。	
	所有電源關妥。	
	已歸還所有設備。	

主耶穌基督的恩，神的愛，聖靈的交通，與你們眾人同在！