

# 臺灣福音工作全時間訓練中心接待住宿申請表

填表日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請單位		人數	_____人 ( ___B___S )		
住宿日期	20____年 ____月 ____日 星期 ____ 時 至 20____年 ____月 ____日 星期 ____ 時				
需求房數 (五、六樓)	六人房 共_____間；四人房 共_____間 (每層樓只有1間四人房)				
費用 (以間數計算)	床單洗燙	住宿	間數	小計	費用合計
六人房	600 元	一晚 900 元；第二晚 ( 含 ) 以後，每晚加收 600 元。			
四人房	400 元	一晚 600 元；第二晚 ( 含 ) 以後，每晚加收 400 元。			
申請人	姓名	<input type="checkbox"/> 弟兄 <input type="checkbox"/> 姊妹		負責 弟兄 簽章	
	電話				
	E-mail				
訓練教師簽核					
床單點交簽核	訓練中心	申請人	床單繳回簽核	訓練中心	申請人
交通說明	<p>1. 開放時間僅限全時間訓練休訓期間。只提供床單租借，若遺失或損毀，須照價賠償 ( 白色/條：170 元；綠色/條：300 元 )；枕頭及睡袋需自備。</p> <p>2. 僅接受召會或會所提出之團體申請，最遲請於活動前一個月提出申請。</p> <p>3. 請將申請表電郵至訓練中心：<a href="mailto:twnfttt@gmail.com">twnfttt@gmail.com</a>，並電話確認。</p> <p>4. 三會所訓練中心五、六樓計 <b>188</b> 床，房間配置如下：              五樓 ( 94 床 )：6 人房 15 間 ( 501-513、515-516 )，4 人房 1 間 ( 514 )              六樓 ( 94 床 )：6 人房 15 間 ( 601-613、615-616 )，4 人房 1 間 ( 614 )</p> <p>5. 接待採自助方式，請務必指派招待、住宿、飯食及電器等專項交通總管及服事人員，服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。</p> <p>6. 廚房不開放，廚具亦不外借。用餐請叫外燴，廚餘自行處理。</p> <p>7. 頂樓洗衣場不開放，接待期間可活動空間最高僅開放到訓練中心六樓。</p> <p>8. 房間以滿住為原則，若人數不滿一間，費用仍以一間計算；房型選擇及安排方式，訓練中心保留決定及變更的權利。</p> <p>9. 住宿費用請於活動期間與訓練中心總務服事者聯繫，本費用非因營利而為；惟就設備維護及水電、空調等花費，仍需請使用單位為此奉獻。</p> <p>10. 地址：臺北市大安區和平東路一段 141 巷 1 號，電話：02-23214644。</p>				

# 臺灣福音工作全時間訓練中心各樓層場地使用申請表

填表日期：20      年      月      日

使用日期	主後 主後	年	月	日	星期	時	分	報到 結束
活動名稱								
主辦召會 (大區、專項)								
預訂使用場地 (打✓)	<input type="checkbox"/> 地下室餐廳 <input type="checkbox"/> 一樓大廳 <input type="checkbox"/> 二樓會場							
	一樓	<input type="checkbox"/> 101/103 <input type="checkbox"/> 102						
	三樓	<input type="checkbox"/> 301 <input type="checkbox"/> 302 <input type="checkbox"/> 303 <input type="checkbox"/> 304 <input type="checkbox"/> 305 <input type="checkbox"/> 306 <input type="checkbox"/> 307						
	四樓	<input type="checkbox"/> 400 <input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 405						
使用設備需求	1. <input type="checkbox"/> 麥克風座-立式 ____支；有線麥克風 ____支；無線手握麥克風 ____支 2. <input type="checkbox"/> 領夾式麥克風 ____支； <input type="checkbox"/> 投影設備及電動螢幕 3. <input type="checkbox"/> 錄音 4. 受過訓練電器服事人員：_____ 聯絡電話：_____ 5. 招待值班人員負責人：_____ 聯絡電話：_____							
預計聚會人數	弟兄_____人、姊妹_____人，共_____人							
用餐場地	<input type="checkbox"/> 不用餐 <input type="checkbox"/> 用餐      使用場地：_____      時段：_____							
注意事項	1. 接待採自助方式，請務必指派招待、飯食及電器等專項交通總管及服事人員，服事細則請參考中部相調中心「服事總管職責」。 2. 廚房不開放。用餐請叫外燴，廚餘自行處理。 3. 場地使用完畢後，請恢復各場地配置與整潔，並聯絡相關服事者點收。 4. 奉獻款計算方式請參閱背面「各樓層場地使用奉獻款計算方式」，並於活動期間與訓練中心總務服事者聯繫。本費用非因營利而為；惟就設備維護及水電、空調等花費，仍需請使用單位為此奉獻。							

2022.09.04 修訂

申請人 (簽名) \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

聚會服事總管： \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

訓練中心教師簽名： \_\_\_\_\_

申請表需待訓練中心教師簽名後，並回傳給申請人，場地申請程序才算完成

※各樓層場地使用奉獻款計算方式：

會場	容納量	每時段收費計算	備註
2F	600 人	2,000 元/次	1. 同時段使用兩個會場以上，第二個會場以上依半價計算（例如：同時使用 B1~2F，費用 2000+500+500=3000）。 2. 使用時間未滿 2 小時以半價計算。 3. 使用時間超過 2 小時以全額計算。 4. 時段劃分如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 上午：08:00~12:00</li> <li>● 下午：13:00~17:00</li> <li>● 晚上：18:00~21:00</li> <li>● 三餐用餐時段分別計算為一個時段。</li> </ul>
B1	250 人	1,000 元/次	
1F	200 人		
400	150 人	500 元/次	
402	80 人	250 元/次	
301	40 人	100 元/次	
302			
303			
304			
401			
101	20 人		
103			
403			
405			
102			10 人

2022.09.04 修訂

※各場地使用後，服事總管離去前，請務必配合按檢查要項確認每一個場地是否恢復，並與點收人核對。

一 場地：

確認(V)	項目	點收人
	場地佈置已按場地配置圖復原。	
	門窗關妥。	
	完成使用過場地（含週邊如 1 至 4 樓廁所、樓梯等）整潔。	
	完成使用過場地（含週邊如 1 至 4 樓廁所、樓梯等）之清理及垃圾處理。	
	垃圾攜至一樓回收場棄置，並裝上新的垃圾袋於垃圾筒內。	

二 電源、器材：

確認(V)	項目	點收人
	電燈關妥。	
	冷氣開關關妥。	
	所有電源關妥。	
	已歸還所有設備。	

主耶穌基督的恩，神的愛，聖靈的交通，與你們眾人同在！